

<b>CONSORZIO</b> <b>ACEA</b> PINEROLESE	SEDE LEGALE Via Vigone 42 SEDE AMMINISTRATIVA – Uffici C.so della Costituzione, 19 10064 PINEROLO (TO) E-mail: consorzio@aceapinerolese.it Tel. 0121.236411 – 236450 – 236406 Fax 0121 236402 Codice Fiscale 94550840014
--	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 05 DEL 25.02.2019

### **OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE OMNIBUS FLAT – SINTECOP GHI Srl ATTRAVERSO UNIMATICA S.P.A.– ANNO 2019 (CIG Z612750CC3)**

L'anno duemila**DICIANNOVE** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17,30**, in Pinerolo, e nella sala delle adunanze di Acea Pinerolese Industriale S.p.A., in C.so della Costituzione 19 a Pinerolo

Convocata con provvedimento del Presidente Sig. Salvai Luca mediante avvisi scritti recapitati in tempo utile al domicilio di ciascun Sindaco, si è riunito il Comitato Direttivo, in sessione **ordinaria**.

All'appello nominale risultano presenti i rappresentanti consiglieri, signori:

Nominativo	Rappresentante Area	Presente	Assente
AVONDETTO Matteo	Pinerolese Pedemontano	<b>X</b>	
BOTTANO Agostino	Pianura	<b>X</b>	
GARNIER Lilia	Val Pellice	<b>X</b>	
RAVIOL Stefano	Valli Chisone e Germanasca	<b>X</b>	

Presiede il Sig. SALVAI Luca, quale presidente del Consorzio.

Funge da Segretario della seduta il Dott. Emanuele Matina

## **Deliberazione Consiglio Direttivo n. 05 del 25 febbraio 2019**

### **OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE OMNIBUS FLAT – SINTECOP GHI Srl ATTRAVERSO UNIMATICA S.P.A.– ANNO 2019 (CIG Z612750CC3)**

A relazione del Presidente, il quale ricorda:

Che in data 5 e 13 febbraio 2004 è stata sottoscritta Convenzione e Statuto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, costitutiva il Consorzio Polifunzionale denominato "Consorzio ACEA Pinerolese" chiamato anche "Consorzio" avente per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei Comuni consorziati.

PREMESSO che l'adozione del presente provvedimento spetta al Consiglio Direttivo, in assenza di preposto incaricato ad adempiere a dette funzioni;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 18 del 03/12/2018 con la quale si provvedeva ad approvare il bilancio di previsione per l'anno 2019 comprendente, tra le spese correnti, i costi di funzionamento del Consorzio sia per gli organi istituzionali sia per le spese di personale e terzi

ATTESO che

- il Consorzio ACEA Pinerolese si è dotato di un programma di protocollo integrato con la fatturazione elettronica e la contabilità finanziaria che è stato aggiornato alla nuova normativa sulla gestione della contabilità economico –patrimoniale di cui al DL 118/2011. Al fine di ottemperare alla conservazione sostitutiva di cui al D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni il Consorzio deve incaricare un soggetto accreditato come conservatore presso AgID per l'archiviazione e conservazione a norma dei documenti digitali ed i sistemi di pagamento.
- A seguito dell'aggiornamento dell'applicativo di contabilità finanziaria e del protocollo si evidenzia la necessità di procedere alla gestione della conservazione sostitutiva attraverso un soggetto che acquisisca automaticamente la documentazione dell'ente; al riguardo abbiamo richiesto preventivo di spesa alla soc. fornitrice del software (Sintecop GHI srl) la quale ha rappresentato l'opportunità di avvalersi della soc. Unimatica Spa che ha realizzato una completa integrazione tra tutti i prodotti Halley per la conservazione a norma di tutti i documenti informatici ed amministrativi (Fatture Elettroniche, Registro giornaliero di protocollo, PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni, ecc.).
- La soc. Sintecop GHI Srl ha comunicato, già nell'anno 2018, che il servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti informatici verrà svolto dalla soc. UNIMATICA S.p.A. con sede in Bologna – via C. Colombo, 21, società accreditata come CONSERVATORE presso AgID e che al riguardo è stata sottoscritta delega affinché questa società svolga detta attività per conto del consorzio e sia autorizzata dall'Ente a gestire e conservare documenti dello stesso

ATTESO inoltre che:

- la Legge regionale n. 7/2012 prevedeva lo scioglimento del Consorzio nel corso del 2013; il comma 3 dell'art. 14 ("Norme transitorie") prevede che *"Al fine di garantire la continuità di esercizio delle funzioni amministrative connesse all'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, le funzioni di organizzazione e controllo diretto del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani, previa intesa con la Giunta regionale per le funzioni relative alle opere strategiche, restano confermate in capo agli enti locali ai sensi dell'articolo 198 del d.lgs. 152/2006, che le esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, sulla base*

delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 24/2002, sino alla data di conferimento delle posizioni di cui al comma 7”: pertanto i Consorzi di Bacino ex art. 11 della L.R. 24/2002 e le Associazioni di ambito territoriale ottimale ex art. 12 della medesima L.R. 24/2002 risultano attualmente esistenti ed operanti;

- la legge regionale n. 1 del 10/01/2018 (BUR 2S3 11/01/2018) “*Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*” prevede all’art. 33 (Norme transitorie in materia di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani):
  - comma 1: “*Entro nove mesi dall’entrata in vigore della presente legge .... c) negli ambiti territoriali di area vasta coincidenti con il territorio della Città metropolitana di Torino e delle Province di Alessandria, Cuneo e Novara i consorzi di cui all’articolo 9 sono riorganizzati attraverso la fusione dei consorzi di bacino di cui alla l.r. 24/2002.*”
  - comma 10: “*Nel periodo transitorio in cui continuano ad esercitare le loro attività, ai consorzi di bacino e alle associazioni d’ambito è vietato attivare procedure di reclutamento del personale.*”
  - comma 11: “*A decorrere dalla data di costituzione della conferenza d’ambito di cui all’articolo 10, le associazioni d’ambito di cui alla l.r. 24/2002 sono sciolte o poste in liquidazione, senza necessità di ulteriore atto o deliberazione e si estinguono in conformità alle norme che le disciplinano.*”
- il Consorzio ACEA Pinerolese opera, nell’ambito della prorogatio di cui ai punti precedenti in quanto il procedimento non ha ancora avuto attuazione.

VISTA la proposta del Servizio di Conservazione a Norma “Omnibus Flat Unimatica” per il 2019 (offerta del 21/11/2018) da parte della soc. Sintecop GHI s.r.l., con un costo annuo di euro 1.000,00 + IVA

RITENUTO opportuno procedere, nelle more dell’attuazione della L.R. 1/2018, all’approvazione dell’affidamento del servizio di conservazione a Norma dei documenti digitali al fine di ottemperare alla normativa vigente

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Sentita la relazione del Presidente e ritenutola meritevole di approvazione  
Ritenuta la propria competenza in materia

### **VISTI**

- la Convenzione Consortile
- lo Statuto Consortile
- il T.U. degli Enti Locali n. 267 del 18.08.2000
- la Legge Regionale 24.10.2002, n. 24 e s.m.i.
- la L.R. 7/2012 e L.R. 1/2018
- i pareri favorevoli espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 come modificato dalla Legge 213 del 7.12.2012:
  - In ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Consortile;
  - In ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario;

Ad unanimità di voti, resi palesi nei modi di legge, anche in ordine alla immediata eseguibilità

## **DELIBERA**

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente deliberato
- 2) DI APPROVARE l'affidamento del servizio di conservazione digitale OMNIBUS FLAT UNIMATICA alla soc. Sintecop GHI Srl (attività che verrà svolta dalla soc. UNIMATICA S.p.A. con sede in Bologna – via C. Colombo, 21, quale società accreditata come CONSERVATORE presso AgID ed alla quale è stata sottoscritta delega affinché svolga detta attività per conto del consorzio e sia autorizzata dall'Ente a gestire e conservare documenti dello stesso) - (CIG Z612750CC3) relativamente a tutti di documenti informatici e amministrativi del Consorzio (fatture elettroniche, Registro giornaliero di protocollo, delibere e determine, libri e registri, documenti del protocollo, PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute di incassi e riscossioni, ecc.). L'attivazione del servizio comporta un canone annuo 2019 di euro 1.000,00 (oltre Iva ai sensi di legge) per un totale di euro 1.220,00;
- 3) DI DARE corso all'impegno di spesa ed alla relativa liquidazione con apposito provvedimento del responsabile del servizio
- 4) DI DICHIARARE il presente atto con separata ed unanime votazione, di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del TUEL n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pinerolo, lì **27/02/2019**

**IL PRESIDENTE**  
*Firmato digitalmente*  
SALVAI Luca

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Firmato digitalmente*  
MATINA Emanuele

---

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Firmato digitalmente*  
GALLEA Dario

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Consorzio dal **28/02/2019** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al **15/03/2019** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Pinerolo, lì **27/02/2019**

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Firmato digitalmente*  
MATINA Emanuele

---

### **AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si certifica che copia dell'atto è stata pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio digitale del Consorzio, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Pinerolo, lì **12/06/2019**

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Firmato digitalmente*  
MATINA Emanuele