

CONSORZIO ACEA PINEROLESE	SEDE LEGALE Via Vigone 42 SEDE AMMINISTRATIVA – Uffici C.so della Costituzione, 19 10064 PINEROLO (TO) E-mail: consorzio@aceapinerolese.it Tel. 0121.236411 – 236450 – 236406 Fax 0121 236402 Codice Fiscale 94550840014
--	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 07 DEL 12.02.2018

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE OMNIBUS FLAT – UNIMATICA S.P.A.– ANNO 2018 E SERVIZIO DI RIVERSAMENTO, DAL SISTEMA DI CONSERVAZIONE PRECEDENTE DEI DOCUMENTI DIGITALI CONSERVATI A NORMA(CIG ZD6223A414)

L'anno duemila**DICIOTTO** il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **09,30**, in Pinerolo, e nella sala delle adunanze di Acea Pinerolese Industriale S.p.A., in C.so della Costituzione 19 a Pinerolo

Convocata con provvedimento del Presidente Sig. Salvai Luca mediante avvisi scritti recapitati in tempo utile al domicilio di ciascun Sindaco, si è riunito il Comitato Direttivo, in sessione **ordinaria**.

All'appello nominale risultano presenti i rappresentanti consiglieri, signori:

Nominativo	Rappresentante Area	Presente	Assente
BOTTANO Agostino	Pianura	X	
BOUC Carlo	Valli Chisone e Germanasca	X	
GARNIER Lilia	Val Pellice	X	
	Pinerolese Pedemontano		X

Presiede il Sig. SALVAI Luca, quale presidente del Consorzio.

Funge da Segretario della seduta il Dott. Emanuele Matina

Deliberazione Consiglio Direttivo n. 07 del 12 febbraio 2018

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE OMNIBUS FLAT – UNIMATICA S.P.A.– ANNO 2018 E SERVIZIO DI RIVERSAMENTO, DAL SISTEMA DI CONSERVAZIONE PRECEDENTE DEI DOCUMENTI DIGITALI CONSERVATI A NORMA (CIG ZD6223A414)

A relazione del Presidente, il quale ricorda:

Che in data 5 e 13 febbraio 2004 è stata sottoscritta Convenzione e Statuto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, costitutiva il Consorzio Polifunzionale denominato “Consorzio ACEA Pinerolese” chiamato anche “Consorzio” avente per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei Comuni consorziati.

PREMESSO che l'adozione del presente provvedimento spetta al Consiglio Direttivo, in assenza di preposto incaricato ad adempiere a dette funzioni;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 21/12/2017 con la quale si provvedeva ad approvare il bilancio di previsione per l'anno 2018 comprendente, tra le spese correnti, i costi di funzionamento del Consorzio sia per gli organi istituzionali sia per le spese di personale e terzi

ATTESO che

- il Consorzio ACEA Pinerolese si è dotato di un programma di protocollo integrato con la fatturazione elettronica e la contabilità finanziaria che è stato aggiornato alla nuova normativa sulla gestione della contabilità economico –patrimoniale di cui al DL 118/2011. Al fine di ottemperare alla conservazione sostitutiva di cui al D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni il Consorzio deve incaricare un soggetto accreditato come conservatore presso AgiD per l'archiviazione e conservazione a norma dei documenti digitali ed i sistemi di pagamento.
- A seguito dell'aggiornamento dell'applicativo di contabilità finanziaria e del protocollo si evidenzia la necessità di procedere alla gestione della conservazione sostitutiva attraverso un soggetto che acquisisca automaticamente la documentazione dell'ente; al riguardo abbiamo richiesto preventivo di spesa alla soc. fornitrice del software (Sintecop GHI srl) la quale ha rappresentato l'opportunità di avvalersi della soc. Unimatica Spa che ha realizzato una completa integrazione tra tutti i prodotti Halley per la conservazione a norma di tutti i documenti informatici ed amministrativi (Fatture Elettroniche, Registro giornaliero di protocollo, PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni, ecc.).
- Con il passaggio al nuovo soggetto conservatore si rappresenta inoltre la necessità di riversare dal sistema di conservazione precedente (EnerJ srl) a quello del conservatore attuale, dei documenti digitali conservati a norma al fine di ottemperare alla normativa che ne prevede la conservazione per 10 anni

ATTESO inoltre che:

- la Legge regionale n. 7/2012 ha previsto lo scioglimento del Consorzio nel corso del 2013 e che al momento tale procedimento non ha ancora avuto attuazione dovendo essere sottoposta ad un ridisegno alla luce del nuovo disegno istituzionale degli enti locali e delle rispettive competenze.

- la L.R. 7/2012, comma 3 dell'art. 14 (“Norme transitorie”) prevede che *“Al fine di garantire la continuità di esercizio delle funzioni amministrative connesse all'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, le funzioni di organizzazione e controllo diretto del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani, previa intesa con la Giunta regionale per le funzioni relative alle opere strategiche, restano confermate in capo agli enti locali ai sensi dell'articolo 198 del d.lgs. 152/2006, che le esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 24/2002, sino alla data di conferimento delle posizioni di cui al comma 7”*: pertanto i Consorzi di Bacino ex art. 11 della L.R. 24/2002 e le Associazioni di ambito territoriale ottimale ex art. 12 della medesima L.R. 24/2002 risultano attualmente esistenti ed operanti;
- la legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 *“Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7”* (pubblicata sul BU 2S3 del 11/01/2018) prevede all'art. 33 comma 1 *“(Norme transitorie in materia di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani)”* come:

“Entro nove mesi dalla data dell'entrata in vigore della presente legge:

.....

c) negli ambiti territoriali di area vasta coincidenti con il territorio della Città metropolitana di Torino e delle Province di Alessandria, Cuneo e Novara i consorzi di cui all'articolo 9 sono riorganizzati attraverso la fusione dei consorzi di bacino di cui alla l.r. 24/2002. Il consorzio adotta lo statuto di cui al comma 2 e adegua la convenzione alle disposizioni della presente legge.

VISTE la proposta del Servizio di Conservazione a Norma “Omnibus Flat” per il 2018 (offerta n. 47 del 12/01/2018) da parte della soc. Sintecop GHI s.r.l., con un costo annuo di euro 1.000,00 + IVA e la proposta per il servizio di riversamento, dal sistema di conservazione precedente a quello del conservatore attuale, dei documenti digitali conservati a norma (offerta n. 160 del 31/01/2018) da parte della soc. Sintecop GHI s.r.l., con un costo di euro 500,00 + IVA; complessivamente il servizio ammonta ad euro 1.830,00 (IVA compresa)

RITENUTO opportuno procedere, nelle more dell'attuazione della L.R. 1/2018, all'approvazione dell'affidamento del servizio di conservazione a Norma e di riversamento, dal sistema di conservazione precedente a quello del conservatore attuale, dei documenti digitali al fine di ottemperare alla normativa vigente

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Sentita la relazione del Presidente e ritenutola meritevole di approvazione
Ritenuta la propria competenza in materia

VISTI

- la Convenzione Consortile
- lo Statuto Consortile
- il T.U. degli Enti Locali n. 267 del 18.08.2000
- la Legge Regionale 24.10.2002, n. 24 e s.m.i.
- la L.R. 7/2012 e L.R. 1/2018
- i pareri favorevoli espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 come modificato dalla Legge 213 del 7.12.2012:

- In ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Consortile;
- In ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario;

Ad unanimità di voti, resi palesi nei modi di legge, anche in ordine alla immediata eseguibilità

DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente deliberato
- 2) DI APPROVARE l'affidamento del servizio di conservazione digitale OMNIBUS FLAT Unimatica alla soc. Sintecop GHI Srl (CIG ZD6223A414) relativamente a tutti di documenti informatici e amministrativi del Consorzio (fatture elettroniche, Registro giornaliero di protocollo, delibere e determine, libri e registri, documenti del protocollo, PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute di incassi e riscossioni, ecc.). L'attivazione del servizio comporta un canone annuo di euro 1.000,00 (oltre Iva ai sensi di legge) per un totale di euro 1.220,00 e sarà corrisposto dal 2018;
- 3) DI APPROVARE l'affidamento del servizio di riversamento, dal sistema di conservazione precedente a quello attuale, dei documenti digitali conservati a norma, alla soc. Sintecop GHI Srl (CIG ZD6223A414) al costo di euro 500,00 (oltre Iva ai sensi di legge) per un totale di euro 610,00;
- 4) DI DARE ATTO che l'impegno di spesa ed la relativa liquidazione saranno fatti con apposito provvedimento del responsabile del servizio sul bilancio preventivo 2018
- 5) DI DICHIARARE il presente atto con separata ed unanime votazione, di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del TUEL n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pinerolo, lì **14/02/2018**

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
SALVAI Luca

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Firmato digitalmente
MATINA Emanuele

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Firmato digitalmente
GALLEA Dario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Consorzio dal **14/02/2018** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al **01/03/2018** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Pinerolo, lì **14/02/2018**

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Firmato digitalmente
MATINA Emanuele

AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che copia dell'atto è stata pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio digitale del Consorzio, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Pinerolo, lì **14/05/2018**

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Firmato digitalmente
MATINA Emanuele