

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 15 DEL 13.11.2006

OGGETTO: SERVIZIO RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI E DELLA TARIFFA IGIENE AMBIENTALE – APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'anno duemilaSEI il giorno **tredici** del mese di **novembre** alle ore **18.00** , in Pinerolo, e nella sala delle adunanze di Acea Pinerolese Industriale S.p.A., in Via Poirino n. 145 a Pinerolo

Convocata con provvedimento del Presidente Sig. Berti Giuseppino mediante avvisi scritti recapitati in tempo utile al domicilio di ciascun Sindaco, si è riunito il Comitato Direttivo, in sessione **ordinaria**.

All'appello nominale risultano presenti i rappresentanti consiglieri, signori:

Nominativo	Rappresentante Area	Presente	Assente
BOSIO Luigi	Val Pellice	X	
COSTANTINO Claudio	Valli Chisone e Germanasca	X	
COZZO Paolo	Pinerolese Pedemontano	X	
SCALERANDI Enrico	Pianura	X	

Presiede il Sig. BERTI Giuseppino.

Funge da Segretario della seduta il Dott. Emanuele Matina

Deliberazione n. 15 del 13 novembre 2006

OGGETTO: Servizio di riscossione della tassa rifiuti e della tariffa igiene ambientale - Approvazione bando di gara per affidamento del servizio

A relazione del Presidente il quale ricorda

che con atto notarile registrato a Pinerolo il 04.03.2004 al n. 122 Serie 2 è stato costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Consorzio Polifunzionale denominato "Consorzio ACEA Pinerolese" chiamato anche " *Consorzio*", avente per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei Comuni Consorziati

che ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) della Convenzione istitutiva del Consorzio di funzioni il " *Consorzio*" "svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti....."; inoltre, ai sensi della lettera e) predispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 158/99, anche sulla base dei dati forniti dall'Associazione d'ambito, i piani finanziari e la tariffa rifiuti per ciascun Comune. La tariffa, predisposta dal Consorzio, è approvata dal Comune

che ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 22 del 5 febbraio 1997 (Istituzione della tariffa) "[...] 8. La tariffa è determinata dagli enti locali, anche in relazione al piano finanziario degli interventi relativi al servizio. 9. La tariffa è applicata dai soggetti gestori nel rispetto della convenzione e del relativo disciplinare. 10. Nella modulazione della tariffa sono assicurate agevolazioni per le utenze domestiche e per la raccolta differenziata delle frazioni umide e delle altre frazioni, ad eccezione della raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio che resta a carico dei produttori e degli utilizzatori. È altresì assicurata la gradualità degli adeguamenti derivanti dalla applicazione del presente decreto. 11. Per le successive determinazioni della tariffa si tiene conto degli obiettivi di miglioramento della produttività e della qualità del servizio fornito e del tasso di inflazione programmato. 12. L'eventuale modulazione della tariffa tiene conto degli investimenti effettuati dai comuni che risultino utili ai fini dell'organizzazione del servizio. 13. La tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce il servizio.";

che il D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani", all'art. 10. (Riscossione della tariffa) dispone che "1. Il soggetto gestore provvede alla riscossione della tariffa, ai sensi dell'articolo 49, commi 13 e 15, del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22"

che il Dlgs n. 152 del 3 aprile 2006, all'art. 238 disciplina la tariffa per la gestione dei rifiuti urbani; in particolare, al comma 11 riporta che sino all'emanazione del regolamento di cui al comma 6 e fino al compimento degli adempimenti per l'applicazione della tariffa continuano ad applicarsi le discipline regolamentari vigenti

CHE SI E' PROVVEDUTO con nota prot. 1758/MAE/lf del 15/03/2006 a richiedere ai comuni del Consorzio i dati relativi alla riscossione della tassa raccolta rifiuti o della tariffa igiene ambientale, al fine di acquisire un quadro completo dei comuni del consorzio in merito alla gestione della tassa-tariffa rifiuti

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Vigone prot. 560/2004.I.15.4 del 13.01.2006 con la quale comunicava che il Comune, in attesa di deliberare il bilancio triennale di previsione 2006/2008, con atto C.C. n. 64 in data 29/12/2005 e con decorrenza dal 1° gennaio dell'esercizio

finanziario 2006, ha deliberato il conferimento della tariffa al Consorzio medesimo quale propria entrata, in quanto soggetto gestore dei servizi in oggetto

CONSIDERATO che si rende necessario disporre di una banca dati omogenea per l'applicazione della tassa e/o tariffa rifiuti, oggi inesistente, costituita da un'anagrafica degli immobili, che centralizzi tutte le informazioni relative ad ogni singola unità immobiliare e che funzioni come centro di raccordo tra i flussi informativi di diversa natura e provenienti da fonti molteplici (utenti, servizi di igiene ambientale, ecc.)

RITENUTO che tale banca dati consentirebbe una panoramica univoca, coerente e riassuntiva della situazione del patrimonio abitativo e non, costituendo uno strumento valido per gestire la riscossione della tassa / tariffa rifiuti, per combattere con successo l'evasione e, conseguentemente, permettere una migliore gestione dell'entrata

VISTO il bando di gara per l'affidamento di servizio avente per oggetto: Contratto di concessione "quadro" per il servizio di gestione della riscossione ordinaria e straordinaria della tassa rifiuti solidi urbani (tarsu) e/o della tariffa igiene ambientale (Tia), (di seguito allegato) predisposto da questo consorzio per tutte le amministrazioni che hanno conferito mandato di gestione alla stazione appaltante che dovranno sottoscrivere il Contratto di Concessione Quadro allegato al presente capitolato (amministrazioni "obbligate") e le amministrazioni che decideranno successivamente di conferire detto mandato di gestione alla stazione appaltante, previa adesione al contratto di concessione quadro (amministrazioni "facoltizzate").

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Sentita la relazione del Presidente e ritenutola meritevole di approvazione
Ritenuta la propria competenza in materia

VISTI

- la Convenzione Consortile
- lo Statuto Consortile
- il T.U. degli Enti Locali n. 267 del 18.08.2000
- la Legge Regionale 24.10.2002, n. 24
- il Dlgs n. 22 del 5 febbraio 1997
- il D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158
- il Dlgs n. 152 del 3 aprile 2006

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente deliberato
- 2) di approvare l'allegato bando di gara per l'affidamento di servizio avente per oggetto: Contratto di concessione "quadro" per il servizio di gestione della riscossione ordinaria e straordinaria della tassa rifiuti solidi urbani (Tarsu) e/o della tariffa igiene ambientale (Tia), composto da n. 26 pagine e costituito da:
 - Capitolato tecnico
 - Facsimile modulo Offerta economica
- 3) di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione, di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del TUEL n. 267/2000.

402

Prot. n. _____ del _____

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO

PROCEDURA RISTRETTA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:		Telefono:
All'attenzione di:		
Posta elettronica	Fax	
Indirizzo/i internet Amministrazione aggiudicatrice (URL):		
Profilo di committente (URL):		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:		
<input type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: (cfr. Allegato A.I.)		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:		
<input type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: (cfr. Allegato A.II.)		
Le offerte vanno inviate a:		
<input type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: (cfr. Allegato A.III.)		

1.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Settori generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ambiente
<input checked="" type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/Agenzia europea o organizzazione internazionale	<input type="checkbox"/> Salute
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione
	<input type="checkbox"/> Istruzione
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1) DESCRIZIONE

2.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:
CONTRATTO DI CONCESSIONE "QUADRO" PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU) E/O DELLA TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (TIA)

2.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/>
Esecuzione <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/>	Categoria di servizi N. 27
Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizzazione, con qualsiasi <input type="checkbox"/>	Noleggio <input type="checkbox"/>	
Mezzo di lavoro, conforme alle <input type="checkbox"/>	Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/>	
Prescrizioni delle amministrazioni <input type="checkbox"/>	Misto <input type="checkbox"/>	
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione:
Codice NUTS <input type="checkbox"/>	Codice NUTS <input type="checkbox"/>	Codice NUTS <input type="checkbox"/> ITe

2.1.5) Breve descrizione dell'appalto

Contratto di Concessione Quadro per il servizio di gestione della riscossione ordinaria e straordinaria della tassa rifiuti solidi urbani (TARSU) e/o della tariffa igiene ambientale (TIA).

2.1.6) CPV

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	74.85.00.00-2	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

2.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: o giorni: 5715 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal / / (gg/mm/aaaa)

al / / (gg/mm/aaaa)

3. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

3.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

3.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

All'offerta dovrà essere allegata una cauzione provvisoria, autenticata dal notaio, pari ad € (2% dell'importo dell'affidamento); in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario costituirà una cauzione definitiva pari ad € (10% dell'importo dell'affidamento) nel rispetto delle modalità del Capitolato Tecnico.

3.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o

nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- a) essere iscritti all'Albo Ministeriale previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal DM. 289/2000 s.m.i.;
- b) aver realizzato nel triennio 2003-2005 un valore medio della produzione, ex art. 2425 CC. voce A1, pari ad € 20.000.000,00 (ventimilioni/00);
- c) aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2003-2005) attività liquidazione, accertamento e riscossione (in forma congiunta) di tributi o altre entrate, in almeno 1 (uno) Comune con popolazione anagrafica, con riferimento all'ultimo censimento ISTAT, complessivamente pari o superiore a quella dell'attuale bacino d'utenza del Consorzio ACEA Pinerolese pari a numero abitanti 30.000 (trentamila);
- d) aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2003-2005) attività di cui al precedente punto c), in non meno di 6 (sei) Comuni la cui popolazione anagrafica, con riferimento all'ultimo censimento ISTAT, sia complessivamente pari o superiore a quella dell'attuale bacino d'utenza del Consorzio ACEA Pinerolese come riportato al punto precedente;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- f) non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h) avere un organico medio annuo nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (2003/2005) pari ad almeno n. 100 (cento) unità assunte a tempo indeterminato;
- i) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (nel seguito RTI/cRTI), i requisiti di cui ai punti a), e), f) g) e i) che precedono, dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti del Raggruppamento.

I requisiti di cui ai punti b), c), d) e h) che precedono dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 80% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna, al 20%.

In ogni caso, detti requisiti devono essere posseduti al momento della pubblicazione del presente bando e risultare da una o più dichiarazioni presentate.

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in cRTI la domanda di partecipazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate e riportare indicazione precisa della società mandataria.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società, la partizione dei lavori e le quote di partecipazione.

3.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

3.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

SI

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno essere iscritti all'Albo previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal DM. 289/2000 smi. (in caso di RTI/cRTI tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al RTI che svolgeranno attività di accertamento, riscossione, censimento ovvero propedeutiche a tali funzioni. Il precitato requisito, comunque, dovrà essere detenuto obbligatoriamente dalla società mandataria).

4. PROCEDURA

4.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	<input type="checkbox"/>
Ristretta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:

Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>

4.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

4.2.1) criteri di aggiudicazione

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

4.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

4.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: (gg/mm/aaaa)

Ora:

4.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota):

Data: (gg/mm/aaaa)

4.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

4.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa)

Ora:

Luogo

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sì no

I Rappresentanti Legali delle società che hanno presentato le offerte o loro incaricati, muniti di apposita procura speciale notarile.

6. ALTRE INFORMAZIONI

6.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO: (gg/mm/aaaa)

ALLEGATO A
ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:		Telefono:
All'attenzione di:		
Posta elettronica		Fax
Indirizzo internet (URL):		

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:		Telefono:
All'attenzione di:		
Posta elettronica		Fax
Indirizzo internet (URL):		

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:		Telefono:
All'attenzione di:		
Posta elettronica		Fax
Indirizzo internet (URL):		

CAPITOLATO TECNICO

**PER IL CONTRATTO DI CONCESSIONE QUADRO
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU) E/O
DELLA TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (TIA)**

4201

INDICE

ART. 1 -	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 -	DURATA	3
ART. 3 -	NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	3
ART. 4 -	DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'ACCORDO QUADRO DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 5 -	GESTIONE DEL SERVIZIO	4
ART. 6 -	VERSAMENTI.....	6
ART. 7 -	VERSAMENTI TARDIVI.....	6
ART. 8 -	CAUZIONI.....	6
ART. 9 -	RIDUZIONE DELLE CAUZIONI	7
ART. 10 -	ASSICURAZIONE A CARICO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA	7
ART. 11 -	VALIDITA' DELL'OFFERTA	8
ART. 12 -	VERIFICA CONTRATTUALE.....	8
ART. 13 -	DOMICILIO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA E UFFICIO / RECAPITO	8
ART. 14 -	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	8
ART. 15 -	PERSONALE	8
ART. 16 -	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	9
ART. 17 -	CONSEGNA DELLE BANCHE DATI	9
ART. 18 -	SPESE CONTRATTUALI.....	9
ART. 19 -	GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D. LGS. 196/2003	9
ART. 20 -	NORME DI GESTIONE	10
ART. 21 -	RESPONSABILITA' VERSO TERZI.....	10
ART. 22 -	RICORSI	10
ART. 23 -	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 24 -	ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE	10
ART. 25 -	VIGILANZA E CONTROLLI.....	11
ART. 26 -	FORO COMPETENTE	11
ART. 27 -	NORME FINALI.....	11

4
9
10
11

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la gestione della riscossione ordinaria e straordinaria della Tassa Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) e/o della Tariffa Igiene Ambientale (TIA), per tutte le amministrazioni che hanno conferito mandato di gestione alla stazione appaltante e che dovranno sottoscrivere il Contratto di Concessione Quadro allegato al presente capitolato (amministrazioni "obbligate") e le amministrazioni che decideranno successivamente di conferire detto mandato di gestione alla stazione appaltante, previa adesione al contratto di concessione quadro (amministrazioni "facoltizzate").

ART. 2 - DURATA

Il Contratto di Concessione Quadro tra la stazione appaltante e l'aggiudicataria ha durata di anni 9 (nove), naturali successivi e continui, decorrenti dal 1° giorno del mese seguente alla sottoscrizione del Contratto di Concessione Quadro.

Alla scadenza, la stazione appaltante, ha facoltà di procedere alla proroga oppure al rinnovo del Contratto nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

ART. 3 - NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La gestione del presente servizio è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari per quanto applicabili:

- D. Lgs. 15.11.1993 n. 507 e s.m.i;
- D.lgs n° 22/97 s.m.i;
- D.P.R. n° 158/99 s.m.i;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- Regolamenti Comunali;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- Normativa vigente relativa all'oggetto dell'Accordo Quadro ed alle attività ad essa connesse e correlate.

ART. 4 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'ACCORDO QUADRO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La sottoscrizione del Contratto di Concessione e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;

- accettazione dei servizi oggetto del Contratto di Concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

ART. 5 - GESTIONE DEL SERVIZIO

5.1. Obblighi della Stazione Appaltante

Al fine di avviare la gestione del servizio, il consorzio, acquisendo dai Comuni che hanno dato mandato di gestione del servizio al Consorzio, tutti gli archivi utili allo scopo (Anagrafe, ruoli, viari, ecc.), dovrà provvedere alla consegna di tutte le *Banche Dati di Riferimento* per la gestione della TARSU/TIA.

A tal uopo sarà sottoscritto tra le parti un verbale di inizio lavori (o consegna) che dovrà essere validato dal CED della società aggiudicataria del servizio.

5.2. Obblighi del concessionario

La gestione del servizio relativo alla TARSU/TIA è unica inscindibile ed è affidata in esclusiva alla società aggiudicataria del presente procedimento di gara (concessionario) con le modalità e gli obblighi disciplinati dalla normativa vigente e dal presente capitolato.

Tutti i servizi riguardanti la concessione sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati, salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

Il Concessionario non è responsabile per atti posti in essere, a seguito di espressa disposizione del Consorzio, eventualmente riconosciuti, anche successivamente, non conformi alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La società aggiudicataria del presente procedimento di gara dovrà provvedere a:

I. Creazione banca dati TARSU/TIA

Creare la *Banca Dati di Riferimento* per la gestione della TARSU/TIA, composta da tutti gli archivi utili allo scopo ed effettuando le operazioni informatiche necessarie.

II. Gestione ordinaria

- a) Eseguire le attività di gestione ordinaria della TARSU/TIA oggetto dell'incarico secondo le modalità concordate con il Consorzio.
- b) Costituire l'archivio anagrafico degli utenti, contenente tutte le persone fisiche (popolazione residente, non residente) e le persone giuridiche (imprese e professionisti) e provvedere al suo costante aggiornamento con le indicazioni relative all'ubicazione dell'oggetto d'imposta (immobile) e con gli estremi di versamento. L'archivio anagrafico dovrà essere organizzato in modo da poter distinguere e selezionare ogni singolo comune sottoscrittore del Contratto di concessione Quadro con il Consorzio.
- c) Applicare le tariffe deliberate ed ogni altro provvedimento, riguardante la riscossione della TARSU/TIA, adottato dagli organi competenti.
- d) Curare il servizio con la massima puntualità e sollecitudine, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità dello stesso su tutto il territorio di riferimento, sollevando lo stesso da qualsiasi responsabilità.
- e) Realizzare e gestire un *Contact-Center* al servizio degli utenti.

- f) Incassare tutte le somme dovute, a qualsiasi titolo, per la TARSU/TIA oggetto del Contratto di concessione regolata dal presente capitolato e provvedere al monitoraggio dell'intero processo di riscossione e rendicontazione.
- g) Realizzare un estratto conto di ogni singolo utente, con predeterminazione dell'importo della TARSU/TIA e puntuale ed aggiornata rappresentazione della posizione contabile e dei relativi obblighi a suo carico, già evasi o meno, provvedendo all'invio annuale della documentazione al domicilio dell'utente stesso, con i bollettini di conto corrente pre-compilati.
- h) Conservare nella propria sede la documentazione amministrativo-contabile relativa alla gestione del servizio, fermo restando l'obbligo di produrre la medesima documentazione, a semplice richiesta, per i controlli ritenuti necessari e, comunque, per ogni esigenza dagli organi di vigilanza della stazione appaltante.
- i) Realizzare e gestire l'interazione con altri Servizi interni, con i Comuni serviti dal Contratto di Concessione del Consorzio e con Enti o Aziende Pubbliche esterne, per l'interscambio strutturato di informazioni.
- j) Aggiornare costantemente tutte le variazioni dei parametri riguardanti i singoli utenti.

III. Liquidazione e Accertamento TARSU/TIA

- A. Organizzare il servizio di liquidazione e accertamento, nel rispetto delle modalità previste dai Regolamenti delle Entrate Comunali, provvedendo anche all'elaborazione degli atti relativi.
- B. Acquisire le denunce di occupazione relative alle annualità non prescritte.
- C. Gestire e verificare le eventuali autodenunce/autocertificazioni, attestanti stati e/o fatti relativi al periodo oggetto di accertamento, presentate dai contribuenti sia anteriormente sia durante il periodo di espletamento dell'attività oggetto dell'appalto.
- D. Bonificare e/o integrare i dati di cui a punti precedenti, correggendo le anomalie riscontrate nel corso dell'attività di verifica. A tal scopo potranno essere utilizzati questionari, convocazioni dell'utente, riscontri tra banche dati, verifiche sul territorio e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato.
- E. Produrre gli avvisi di accertamento entro i termini di legge, garantendo la successiva gestione dei rapporti con il pubblico presso lo sportello di front-office.
- F. Denunciare al Consorzio le eventuali infrazioni alle disposizioni di Legge e regolamentari, in materia di TIA, adottando, comunque, tutti i provvedimenti di propria competenza.
- G. Gestire tutte le fasi delle procedure di recupero coattivo anche a fronte degli atti di accertamento che risultino correttamente notificati, che non siano stati contestati e che non risultino pagati. Per quanto riguarda le spese relative alle procedure coattive verranno recuperate direttamente sull'utenza.
- H. Effettuare, nei primi dodici mesi di vigenza della concessione, una verifica degli utenti soggetti alla TARSU/TIA presenti nei Comuni serviti dal Consorzio; nel caso in cui da tale controllo, alcuni soggetti risultassero non iscritti negli elenchi di riscossione e ciò fosse dovuto solo a disguidi verificatasi nel passaggio della gestione, dovrà essere richiesto il solo versamento della tariffa, senza applicazione di sanzioni ed interessi.

5.3. Obblighi congiunti

Al fine di definire gli aspetti operativi per la corretta esecuzione del servizio dovrà essere sottoscritto tra le parti un protocollo d'intesa contenente tutte le norme procedurali di gestione.

ART. 6 - VERSAMENTI

La società aggiudicataria dovrà provvedere alla presa in carico del flusso di bollettazione, alla predisposizione e stampa delle fatture standard con gli allegati bollettini per il pagamento che saranno emesse trimestralmente.

La società aggiudicataria provvederà a versare, in rate trimestrali posticipate, con rispettiva scadenza al 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio, all'ufficio competente della stazione appaltante, l'ammontare delle riscossioni del trimestre precedente, al netto dell'aggio contrattuale.

ART. 7 - VERSAMENTI TARDIVI

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria si applica l'interesse legale corrente.

ART. 8 - CAUZIONI

8.1. Provvisoria

Contestualmente alla presentazione dell'offerta le società concorrenti sono tenute a costituire una cauzione provvisoria così come disposto nella lettera d'invito.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà quindi svincolata o restituita all'atto della stipula del Contratto di Concessione e previa presentazione della Cauzione definitiva.

Tale cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

8.2. Definitiva

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'aggiudicazione della gara, la società aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione del Contratto di Concessione Quadro, una cauzione definitiva, costituita ai sensi della legge 10 giugno 1982, n.348, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% del totale dei minimi garantiti annui.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella del Contratto di Concessione; essa è presentata in originale alla stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del Contratto di Concessione Quadro.

La cauzione definitiva è svincolata al termine del Contratto di Concessione Quadro.



La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Consorzio;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto di Concessione Quadro e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La società aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dalla stazione appaltante; in caso di mancato reintegro la stazione appaltante, previa messa in mora della società aggiudicataria avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la rescissione del Contratto di Concessione Quadro e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

La stazione appaltante procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata AR, e conseguente costituzione in mora della società aggiudicataria, il tutto nel puntuale rispetto della Legge 241/1990 s.m.i.

ART. 9 - RIDUZIONE DELLE CAUZIONI

L'importo delle cauzioni, sia provvisoria sia definitiva, di cui al precedente art. 8 s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, purché riferita alle attività indicate nell'art. 1 del presente capitolato.

ART. 10 - ASSICURAZIONE A CARICO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

La società aggiudicataria è tenuta, almeno 10 giorni prima dell'inizio della gestione del servizio, a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne la stazione appaltante dalla RCT, per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta.

Tale copertura assicurativa deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00).

ART. 11 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta deve intendersi in 180 gg. decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Essa avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

ART. 12 - VERIFICA CONTRATTUALE

Nel corso dell'esecuzione del contratto, ed in particolare nel caso di adesione al contratto di concessione quadro di altri comuni facenti parte del Consorzio, lo stesso si riserva la facoltà di effettuare controlli sul mantenimento da parte della società aggiudicataria dei requisiti dichiarati dalla stessa in sede di gara, ai fini della stipula del contratto.

ART. 13 - DOMICILIO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA E UFFICIO / RECAPITO

La società aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata del Contratto di Concessione Quadro, presso la sede della stazione appaltante e di disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale provinciale, di un ufficio dotato di telefono, fax ed indirizzo e-mail, al quale la stazione appaltante ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Pubblici Comunali e presso il quale i contribuenti potranno effettuare le operazioni relative al servizio, oggetto del presente capitolato.

La società aggiudicataria del servizio dovrà prevedere nell'ufficio o recapito personale sufficiente a garantire una gestione altamente qualitativa del servizio.

ART. 14 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La società aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

La società aggiudicataria potrà farsi rappresentare, nei rapporti con la stazione appaltante e con i contribuenti, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla Legge.

Potrà nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del funzionario di cui al precedente comma.

ART. 15 - PERSONALE

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta della stazione appaltante.

Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare la società aggiudicataria, dovrà essere munito della prescritta tessera di riconoscimento rilasciata dalla stazione appaltante.

Il Consorzio rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso la stazione appaltante se non previsto da disposizioni di legge.

ART. 16 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

La stazione appaltante potrà richiedere alla società aggiudicataria di svolgere servizi aggiuntivi nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di gestione delle entrate, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali, con separato atto.

ART. 17 - CONSEGNA DELLE BANCHE DATI

La società aggiudicataria si obbliga a raccogliere, conservare e, successivamente, - entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla scadenza del contratto - a restituire al Consorzio gli archivi informatici utilizzati nel corso del servizio secondo le modalità concordate con lo stesso Consorzio, oltre alla documentazione amministrativa nonché quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il Contratto di Concessione Quadro, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della società aggiudicataria.

ART. 19 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D. LGS. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art.13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei servizi di cui trattasi.

La società aggiudicataria dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente Capitolato Tecnico.

ART. 20 - NORME DI GESTIONE

La riscossione della TARSU/TIA deve essere effettuata applicando le tariffe deliberate dalla stazione appaltante e la gestione deve essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari.

Le tariffe ed i Regolamenti comunali devono essere esposti nei locali dell'ufficio allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

ART. 21 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La società aggiudicataria terrà completamente sollevata e indenne la stazione appaltante da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunto servizio sempreché connessa agli obblighi riguardanti l'oggetto del Contratto di Concessione Quadro.

ART. 22 - RICORSI

La società aggiudicataria acquisisce gli eventuali ricorsi e cura il contenzioso in tutte le sue fasi, per opportuna conoscenza, copia dei ricorsi, delle contro-deduzioni e degli atti di riferimento dovrà essere trasmessa al Consorzio.

Inoltre la società aggiudicataria dovrà fornire tutto il supporto tecnico-legale per la costituzione in giudizio davanti alle Commissioni Tributarie.

La società aggiudicataria è tenuta a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.

ART. 23 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il subappalto totale.

E' nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo consenso della stazione appaltante.

ART. 24 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

E' fatto divieto alla società aggiudicataria di emettere atti o di effettuare riscossioni per le annualità successive alla scadenza del Contratto di Concessione Quadro.

La società aggiudicataria deve, in ogni caso, consegnare alla stazione appaltante gli atti insoluti, o in corso di formalizzazione, per l'adozione delle procedure conseguenti.

ART. 25 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il Responsabile Unico del Procedimento o il funzionario preposto della stazione appaltante, avrà sempre libero accesso negli uffici o recapiti e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima.

ART. 26 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di _____.

ART. 27 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

4
9
1
1

Consorzio ACEA Pinerolese

ESTRATTO DI BANDO DI GARA

Questa stazione appaltante ha indetto una procedura Ristretta per stipulare un Contratto di concessione "quadro" per il servizio di gestione della riscossione ordinaria e straordinaria della Tassa Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) e/o della Tariffa Igiene Ambientale (TIA) da effettuarsi nel territorio comunale di

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

La durata del contratto in gara è di anni 9 (nove) pari ad un valore contrattuale di €

L'aggio posto a base d'asta è del % per la gestione ordinaria, del % per la gestione straordinaria. Le offerte, in lingua Italiana, dovranno pervenire all'ufficio Protocollo della Stazione appaltante entro e non oltre le ore del

Il bando integrale è stato spedito e ricevuto dall'ufficio pubblicazioni U.E. in data , spedito per la pubblicazione sulla G.U.R.I. in data ovvero affisso all'Albo Pretorio della stazione appaltante in data ; può inoltre essere consultato, unitamente agli altri atti formanti il regolamento di gara, sul sito internet di questa stazione appaltante www.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al dott. tel. fax e mail

Il funzionario Responsabile Unico del Procedimento



FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA

marca da
bollo da
€.14,62

**PROCEDURA RISTRETTA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI CONCESSIONE
"QUADRO" PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU) E/O DELLA
TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (TIA)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
..... residente in Via, in
qualità di Legale Rappresentante della società C.F./P.I. nr.
..... con sede in Via

OFFRE

per la gestione dei servizi di cui all'oggetto, disciplinata dal Capitolato Tecnico che dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna:

- per la gestione ordinaria il ribasso percentuale del _____ (_____)
sull'aggio posto a base d'asta del ____% (_____) richiedendo, quindi, a proprio favore
l'aggio del _____ (_____) su tutte le riscossioni lorde a
qualsiasi titolo conseguite;
- per la gestione straordinaria il ribasso percentuale del _____ (_____)
sull'aggio posto a base d'asta del ____% (_____) richiedendo, quindi, a proprio favore
l'aggio del _____ (_____) su tutte le riscossioni lorde a
qualsiasi titolo conseguite.

Si allega, congiuntamente alla presente, copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità ricompreso tra quelli indicati all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data, _____

timbro della società
e
firma per esteso del Legale Rappresentante



(intestazione stazione appaltante)

indirizzo

Tel. Fax

@mail web site

Schema di

**CONTRATTO DI CONCESSIONE QUADRO PER IL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU) E/O DELLA TARIFFA
IGIENE AMBIENTALE (TIA)**



ALLEGATO AGLI ATTI DI GARA

L'anno duemila..... (.....), il giorno (.....) del mese di,
presso la sede del Consorzio ACEA Pinerolese in via

tra

1) Consorzio ACEA Pinerolese C.F. con sede in via
..... (di seguito "Consorzio"), legalmente rappresentata dal Sig.
..... nato ail, domiciliato per la carica
presso la sede del Consorzio in via, il quale interviene nella sua
qualità di

e

2) la società C.F. con sede in
via (di seguito "Concessionario"), legalmente rappresentata dal
Sig. nato ail, domiciliato per la
carica presso la sede della società in via, il quale interviene nella sua
qualità di

Di seguito congiuntamente "le Parti"

PREMESSO

1. che il D. Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22 ha disposto la riorganizzazione dei servizi concernenti il ciclo dei rifiuti urbani imponendo altresì ai Comuni di organizzarne la gestione secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità;

2. che l'art. 23 del D. Lgs. 22/97 ha altresì stabilito che i Comuni devono provvedere a tali adempimenti mediante le forme, anche obbligatorie, previste dalla legge 8 giugno 1990, n. 142, ora sostituita dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

3. che è stato costituito dai Comuni il Consorzio ACEA Pinerolese per una forma di cooperazione per la rappresentanza unitaria degli interessi degli Enti locali associati e per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative di organizzazione, regolazione e vigilanza dei servizi pubblici spettanti ai Comuni, anche a tutela della collettività dei cittadini-utenti;

4. che è stata indetta procedura di gara con Delibera n. del
..... e tale gara è stata aggiudicata alla società
..... con delibera e/o verbale
..... del

4021

5. che la società aggiudicataria presenta i requisiti tecnici e finanziari per gestire il servizio oggetto del presente atto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. - Oggetto

La presente convenzione disciplina la gestione del servizio di gestione della riscossione ordinaria e straordinaria della tassa rifiuti solidi urbani (TARSU) e/o della tariffa igiene ambientale (TIA) in attuazione del verbale di aggiudicazione n., con cui il Consorzio ha riconosciuto alla società il possesso dei requisiti tecnici ed economici per gestire il servizio, e l'offerta di gestione complessivamente più vantaggiosa.

Con la sottoscrizione del presente contratto di concessione la società accetta di effettuare la gestione in esclusiva del servizio di gestione della riscossione ordinaria e straordinaria della TARSU/TIA nei comuni di:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

alle condizioni previste dal capitolato tecnico e dal presente atto, nei Comuni sopra elencati.

La gestione del servizio di gestione della riscossione ordinaria e straordinaria della TARSU/TIA comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- I. Creazione banca dati TARSU/TIA**
- II. Gestione ordinaria**
- III. Liquidazione e Accertamento TARSU/TIA**

La società concessionaria si obbliga ad eseguire ulteriori servizi, ad espletamento dei quali vi sia richiesta dal Consorzio, purché strumentali e/o connessi/complementari all'oggetto sociale. Ogni riferimento fatto al "contratto di concessione quadro" dovrà intendersi rivolto al presente documento, agli atti di gara ed alla normativa vigente in materia.

Articolo 2. Gestione della riscossione TARSU/TIA

La riscossione della TARSU/TIA avviene con le modalità previste dalla legge e dal regolamento del Consorzio.

Di ogni incasso è rendicontato al Consorzio l'importo, il versante, la causale, per una perfetta sua imputazione contabile. Il Concessionario trasmette le informazioni relative sia su supporto



informatico e quindi direttamente negli archivi di gestione delle varie entrate condivisi con il Consorzio, sia in documento cartaceo, se richiesto.

La comunicazione delle informazioni della riscossione avviene, al più tardi, entro il loro riversamento nella tesoreria del Consorzio. La comunicazione dei dati rilevanti per l'accertamento contabile avviene entro xx (.....) giorni dal momento in cui è possibile secondo l'ordinamento contabile.

Il Concessionario è tenuto a garantire modalità di pagamento delle entrate gratuite per il debitore secondo gli standard di qualità in seguito indicati.

Articolo 3. - Modalità di pagamento. Lotta all'evasione.

Il Concessionario si impegna affinché a partire dal _____, il pagamento delle entrate oggetto del presente contratto di concessione quadro possa avvenire, oltre che con versamento diretto o bollettino postale, anche con tutte le altre modalità consentite dalla Legge (pagamento on-line, bancomat, bonifici ecc.).

Articolo 4. TARSU/TIA: riversamento

Il riversamento al Consorzio della tassa/tariffa incassata dal Concessionario, salvo che non sia diversamente stabilito, avviene entro il giorno successivo a quello di incasso.

La Società garantisce in ogni caso il riversamento al Consorzio dell'intero incasso della tassa/tariffa rifiuti pagata per un anno entro lo scadere dello stesso anno.

Articolo 5. - Durata

Il presente contratto di concessione Quadro ha una durata pari a 9 (nove) anni e decorre dal gg/mm/aaaa e scade il gg/mm/aaaa, ai sensi dell'art. 2 del capitolato tecnico.

Nei sei mesi antecedenti alla scadenza della convenzione, il Consorzio espleta le procedure per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani ai sensi della normativa vigente. Il Concessionario uscente resta comunque obbligato a proseguire la gestione del servizio nel rispetto della presente convenzione fino alla decorrenza del nuovo affidamento.

Articolo 6. - Competenze del Consorzio

Le determinazioni di competenza del Consorzio vengono adottate nel rispetto di quanto prescritto ai sensi di legge e del presente Contratto, ed in particolare, esso assumerà le opportune iniziative di concertazione e coordinamento con i Comuni serviti e il Concessionario.

Articolo 7. - Obblighi e responsabilità del Concessionario

Il Concessionario si obbliga a svolgere a regola d'arte le attività oggetto del presente Contratto, è responsabile del buon funzionamento dei servizi e dovrà osservare la normativa vigente in

materia di contratti pubblici (Dlgs 12 aprile 2006, n. 163) ed adempiere a tutti gli obblighi posti a suo carico dal presente Contratto, dagli atti della gara di affidamento del servizio.

Il Concessionario terrà sollevati e indenni il Consorzio e gli Enti Locali che sottoscrivono il presente atto, nonché i collaboratori ed il personale dipendente dai suddetti Enti e soggetti da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi affidati al Concessionario.

Il Concessionario, inoltre, si impegna ad accettare e ad uniformarsi a tutte le norme e disposizioni regolamentari che verranno emanate dai comuni in materia tributaria.

Il Concessionario si impegna a svolgere le attività indicate nell'art. 1 con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi da definire concordemente tra le parti.

Il Concessionario si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- a) Eguaglianza: l'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti.
L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non invece quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, la società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.
- b) Imparzialità: la società ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
- c) Continuità: l'erogazione dei servizi deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, la società deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- d) Efficienza, efficacia ed economicità: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. La società adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

Il Concessionario dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi assegnati, il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché le condizioni contrattuali, normative e retributive previste dal contratto nazionale di settore e dagli accordi collettivi territoriali e/o aziendali vigenti.

Il Concessionario assume l'impegno a svolgere le opportune e necessarie iniziative di formazione del personale in coerenza con l'obiettivo del miglioramento continuo e costante del servizio.

Il Concessionario assume l'impegno ad adoperarsi per attivare collaborazioni, alleanze ed intese con enti di ricerca e/o ditte specializzate con l'obiettivo di individuare tecnologie in grado di favorire la massima tutela dell'ambiente e della salute dell'uomo.

Il Concessionario dovrà garantire il permanere, per tutta la durata del Contratto, delle garanzie di carattere tecnico-operativo ed economico-finanziario in base alle quali è stato individuato.

Articolo 8. – Sistemi informatici

Il Concessionario cura la registrazione informatica di ogni pagamento effettuato, secondo le informazioni che sono richieste perché possa essere messo in esatta relazione con la posizione tributaria cui si riferisce, oltre a tutte quelle richieste dalla legge, dai Regolamenti e da altra norma rilevante.

Dei pagamenti effettuati, oltre alla registrazione informatica, è conservata ogni altra prova documentale fino allo scadere dei termini di legge.

La gestione delle entrate e delle posizioni debitorie, in ogni caso, è svolta su sistemi informatici in grado di rendere disponibili al Consorzio ogni informazione utile al controllo dell'attività di gestione. Il Concessionario assicura pertanto attraverso la propria struttura ed a proprie spese la condivisione con il Consorzio dei sistemi informatici di gestione dell'entrata affidata, nonché la disponibilità a richiesta di tutti gli archivi informatici e cartacei relativi.

Nei sistemi informatici è regolarmente registrata ogni informazione rilevante per la dell'entrata affidata nonché per il controllo della regolarità degli adempimenti tributari da parte di tutti i contribuenti; i sistemi informatici conservano anche una rappresentazione storica sia del momento e soggetto che ha effettuato la registrazione, sia delle posizioni debitorie nel loro sviluppo.

L'accessibilità di queste informazioni deve essere immediata anche per gli uffici del Consorzio perlomeno fino a scadenza dei termini di legge di prescrizione inerenti a ciascuna posizione debitoria. Successivamente può esserne conservata una semplice archiviazione informatica, ed una digitale/ottica degli elementi documentali.

Articolo 9. - Attività informativa.

Le attività informative a diffusione generale in favore dei contribuenti sono svolte dal Concessionario con propri mezzi ed a proprie spese. L'attività informativa è svolta in modo da rendere una semplice e molto ampia comunicazione degli adempimenti tributari, e dei loro termini e modalità. Il Concessionario può avvalersi dell'ufficio relazioni con il pubblico del Consorzio o di ogni altra struttura idonea dello stesso sia per la distribuzione del materiale informativo, sia per la generale attività di comunicazione sia altresì per il ricevimento dei reclami che dovessero essere rivolti dai cittadini.

Articolo 10. - Obblighi del Consorzio: corrispettivo.

Per lo svolgimento delle funzioni stabilite nel presente Contratto di Concessione Quadro il Consorzio riconosce al Concessionario un corrispettivo corrispondente ad un aggio, al netto dell'IVA, sulle somme incassate secondo le percentuali di seguito indicate:

-% (.....per cento) della TARSU/TIA gestione ordinaria incassata;
-% (.....per cento) della TARSU/TIA gestione straordinaria incassata.



Gli aggi relativi alle entrate di cui alla presente convenzione saranno direttamente trattenuti al momento del riversamento; ogni altro corrispettivo o rimborso sarà pagato a trenta giorni dal pervenimento della relativa fattura.

Ogni spesa inerente alle funzioni attribuite che non sia espressamente posta a carico del Consorzio si deve intendere a carico del Concessionario.

Articolo 11. Obblighi del Consorzio: trasmissione delle informazioni

Il Consorzio deve trasmettere al Concessionario ogni informazione utile alla riscossione di cui abbia la disponibilità in esenzione da spese e, quando possibile, su supporto informatico in modo da garantire la maggiore speditezza, economia, e semplificazione delle attività affidate al Concessionario.

Ove possibile deve garantire al Concessionario la possibilità di acquisizione, con analoghe modalità, di ogni altra informazione rilevante disponibile presso altre amministrazioni pubbliche o tenute a renderle disponibili per le attività di gestione e controllo delle entrate tributarie e non tributarie.

Articolo 12. Penali

Il Concessionario si obbliga all'adempimento di ogni norma di legge o regolamento attualmente in vigore o che sopravvenga, inerente agli incarichi ed alle funzioni pubbliche che le sono affidate.

La ripetuta violazione degli obblighi di legge o di regolamento potrà comportare la risoluzione anticipata del rapporto.

Ogni violazione degli obblighi di legge o regolamento o ritardo negli adempimenti previsti dalla presente convenzione verrà sanzionata con una penale da Euro
(...../00) ad Euro (...../00).

Nel primo anno di durata del presente atto, la risoluzione di cui ai precedenti commi importa l'applicazione di una penale equivalente all'aggio applicato sul gettito riscosso delle entrate date in gestione al Concessionario determinatosi nell'anno precedente a quello in corso al momento della risoluzione.

E' fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Il Consorzio può pretendere in qualsiasi momento l'esibizione di documenti, la verifica, anche con ispezioni, delle modalità di svolgimento degli incarichi, e svolgere con piena collaborazione del Concessionario ogni altra indagine strumentale al controllo dell'osservanza da parte della stessa degli obblighi di legge, regolamentari e contrattuali.

Articolo 13. - Disciplina transitoria

Le funzioni inerenti alla riscossione della tassa/tariffa dei comunielenco comuni..... sono trasferite a partire dal gg/mm/aaaa.

Articolo 14. - Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente atto non risolvibili in via amministrativa saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giurisdizionale Ordinaria.

Il Foro competente sarà quello di

Articolo 15. - Spese e domicilio

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, salva l'applicazione dell'I.V.A. ai sensi di legge sono ad esclusivo carico del Concessionario, che dichiara, a tal fine, di avere il proprio domicilio fiscale a, con recapito in via

Il presente atto, essendo soggetto a IVA, viene registrato con esazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Il valore presunto del presente atto è di Euro (...../00).

Articolo 16. - Disposizioni transitorie e finali

Come richiesto io, ho ricevuto questo atto, da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alle loro volontà e che rinunciano altresì alla lettura degli allegati, per averne già prima d'ora presa conoscenza.

Questo atto, scritto da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione e vigilanza, a mezzo di supporto informatico a norma dell'art. 7 del DPR 28.12.2000 n. 445, su pagine n. _____ e, fin qui della _____ di n. _____ fogli bollati, viene firmato come segue.

IL CONCESSIONARIO " _____ "

Firma _____

CONSORZIO ACEA PINEROLESE

Firma _____

Il presente atto viene sottoscritto dai comuni:

1. Comune di Il sindaco
2. Comune di Il sindaco
3. Comune di Il sindaco
4. Comune di Il sindaco
5. Comune di Il sindaco
6. Comune di Il sindaco



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Giuseppino BERTI

IL SERGRETARIO CONSORTILE
F.to MATINA Dr. Emanuele

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 153 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

IL RESPONSABILE
MATINA Dr. Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall' art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con decorrenza dal 5 DIC. 2006
Pinerolo, li 4 DIC. 2006



IL SEGRETARIO CONSORTILE
MATINA Dr. Emanuele

Copia conforme all' originale per uso amministrativo.
Pinerolo, li 4 DIC. 2006



IL SEGRETARIO CONSORTILE
MATINA Dr. Emanuele

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio Consortile per 15 giorni consecutivi, dal 05 DIC. 2006, al 20 DIC. 2006 senza reclami.

La presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 15 DIC. 2006

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio (art. 134, comma 3 del T.U. n. 267/2000)

Pinerolo li 18 DIC. 2006



IL SEGRETARIO CONSORTILE
MATINA Emanuele