

CONSORZIO ACEA PINEROLESE	SEDE LEGALE Via Vigone 42 SEDE AMMINISTRATIVA – Uffici C.so della Costituzione, 19 10064 PINEROLO (TO) E-mail: consorzio@aceapinerolese.it Tel. 0121.236411 – 236450 – 236406 Fax 0121 236402 Codice Fiscale 94550840014
--	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE N. 17 DEL 03.12.2018
OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – ANNI 2019-2020-2021. APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno duemila**DICIOTTO** il giorno **03** del mese **DICEMBRE** di alle ore **18,00** in Pinerolo, e nella sala delle adunanze di Acea Pinerolese Industriale S.p.A., in C.so della Costituzione n. 19 a Pinerolo

Convocata in via d'urgenza con provvedimento del Presidente Sig. Salvai Luca mediante avvisi scritti recapitati in tempo utile al domicilio di ciascun Sindaco, si è riunita l'Assemblea Consorziale, in sessione **straordinaria** ed in seduta pubblica di **prima convocazione**

All'appello nominale risultano presenti i rappresentanti consiglieri, signori:

COMUNE di	RAPPRESENTANTE	PRES.	ASS.	%	COMUNE di	RAPPRESENTANTE	PRES.	ASS.	%
Airasca	Bisogno Erminio	X		1,12	Pinerolo	Bachstadt Malan Camusso Christian	X		32,19
Angrogna	Malan Mario	X		1,12	Piscina	Carità Daniele	X		2,86
Bibiana	Rossetto Fabio		X	0,50	Pomaretto	Breusa Danilo		X	1,49
Bobbio Pellice	Dastru' Davide		X	0,25	Porte	Pilati Daniele	X		2,36
Bricherasio	Morero Vanessa	X		4,10	Pragelato	Berton Monica		X	0,12
Buriasco	Armando Romano	X		0,75	Prali	Grill Debora		X	0,12
Campiglione	Rossetto Paolo	X		0,12	Pramollo	Long Romina	X		0,25
Cantalupa	Tartaglia Angelo	X		2,61	Prarostino	Avondetto Matteo	X		0,62
Cavour	Scalerandi Donatella	X		1,99	Roletto	Storello Cristiana	X		1,49
Cercenasco	Rubiano Teresa	X		2,11	Rora'	Marocco Ermanno		X	0,12
Cumiana	Poggio Paolo	X		4,47	Roure	Allaix Simone	X		0,12
Fenestrelle	Bouquet Michel		X	0,12	Salza di Pinerolo	Sanmartino Franco		X	0,12
Frossasco	Comba Federico	X		3,85	San Germano Chisone	Reynaud Flavio		X	1,49
Garzigliana	Alloa Lidia	X		0,62	San Pietro Val Lemina	Balangero Anna	X		1,24
Inverso Pinasca	Orsello Cristina	X		0,75	San Secondo di Pinerolo	Bertea Matteo	X		2,11
Luserna San Giovanni	Canale Duilio		X	3,23	Scalenghe	Borletto Alfio	X		1,99
Lusernetta	Bricco Pietro	X		0,62	Torre Pellice	Cogno Marco	X		1,24
Macello	Bertone Christian	X		0,87	Usseaux	Bertea Giorgio		X	0,12
Massello	Micol Willy		X	0,87	Vigone	Marchisone Giovanni		X	1,24
None	Garrone Enzo	X		1,12	Villafranca P.te	Bottano Agostino		X	3,60
Osasco	Miglio Adriano	X		0,50	Villar Pellice	Garnier Lilia	X		0,50
Perosa Argentina	Garavello Andrea		X	3,85	Villar Perosa	Raviol Stefano	X		5,09
Perrero	Leger Riccardo	X		0,25	Volvera	D'Onofrio Francesco	X		0,87
Pinasca	Prot Daniela	X		2,86					

Risultano quindi rappresentate 82,76 quote su 100 complessive.

Risultano assenti giustificati 15 Consiglieri per un totale di 17,24 quote su 100

Presiede il Sig. SALVAI Luca, Presidente del Consorzio.

Funge da Segretario della seduta il Dr. Emanuele MATINA

Il Presidente Sig. SALVAI Luca, constatata la presenza dei Consiglieri in numero valido e rappresentanti la maggioranza richiesta per poter legalmente deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita l'Assemblea a procedere all'esame delle proposte iscritte all'ordine del giorno.

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – ANNI 2019-2020-2021.
APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

Il Presidente del Consorzio relaziona sull'argomento all'ordine del giorno.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

PREMESSO CHE:

- Con l'entrata in vigore del nuovo sistema di contabilità degli enti locali, introdotto con il D.Lgs. 118/2011, a partire dall'esercizio 2015 la programmazione di bilancio deve essere rappresentata nel Documento Unico di Programmazione (DUP), redatto secondo il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 12 del DPCM 28/12/2011.
- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO); la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46 del Tuel e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Scopo della SeS è quello di definire il quadro strategico di riferimento che caratterizza l'azione dell'ente e del gruppo pubblico locale nell'arco del mandato amministrativo. La Sezione Operativa definisce il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario, individuando, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

DATO ATTO CHE:

- la Legge regionale n. 7/2012 prevedeva lo scioglimento del Consorzio nel corso del 2013; il comma 3 dell'art. 14 ("Norme transitorie") prevede che *"Al fine di garantire la continuità di esercizio delle funzioni amministrative connesse all'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, le funzioni di organizzazione e controllo diretto del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani, previa intesa con la Giunta regionale per le funzioni relative alle opere strategiche, restano confermate in capo agli enti locali ai sensi dell'articolo 198 del d.lgs. 152/2006, che le esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 24/2002, sino alla data di conferimento delle posizioni di cui al comma 7"*: pertanto i Consorzi di Bacino ex art. 11 della L.R. 24/2002 e le Associazioni di ambito territoriale ottimale ex art. 12 della medesima L.R. 24/2002 risultano attualmente esistenti ed operanti;
- la legge regionale n. 1 del 10/01/2018 (BUR 2S3 11/01/2018) *"Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani"* prevede all'art. 33 (Norme transitorie in materia di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani):
 - comma 1: *"Entro nove mesi dall'entrata in vigore della presente legge c) negli ambiti territoriali di area vasta coincidenti con il territorio della Città metropolitana di Torino e delle Province di Alessandria, Cuneo e Novara i consorzi di cui all'articolo 9 sono riorganizzati attraverso la fusione dei consorzi di bacino di cui alla l.r. 24/2002."*
 - comma 10: *"Nel periodo transitorio in cui continuano ad esercitare le loro attività, ai consorzi di bacino e alle associazioni d'ambito è vietato attivare procedure di reclutamento del personale."*
 - comma 11: *"A decorrere dalla data di costituzione della conferenza d'ambito di cui all'articolo 10, le associazioni d'ambito di cui alla l.r. 24/2002 sono sciolte o poste in liquidazione, senza necessità di ulteriore atto o deliberazione e si estinguono in conformità alle norme che le disciplinano."*

- il Consorzio ACEA Pinerolese opera, nell'ambito della prorogatio di cui ai punti precedenti, con personale in distacco della soc. ACEA Pinerolese Industriale Spa senza aver individuato, nella propria pianta organica ruoli dirigenziali che sovrintendono agli adempimenti di cui al richiamato articolo 107 del TUEL. L'unica posizione organizzativa è quella del responsabile amministrativo e finanziario ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Speciale Consortile, nominato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 18/2009. È pertanto il Consiglio Direttivo, con deliberazioni dell'organo, ad adempiere agli obblighi normativi.
- ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, entro il 31 luglio di ciascun anno il Consiglio Direttivo presenta all'Assemblea il Documento Unico di Programmazione (DUP); il Consorzio ACEA Pinerolese con deliberazione CD 26/2018 ha approvato lo schema di DUP anni 2019/2021, poi presentato ed approvato dall'Assemblea Consortile n. 13 del 23.07.2018;
- lo schema di documento unico di programmazione (DUP) deve essere aggiornato a seguito delle previsioni di bilancio 2019/2021;
- la nota di aggiornamento del DUP allegata al presente atto, che si compone della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO) Anni 2019-2020-2021, contiene integrazioni rispetto ai principi di programmazione soprarichiamati in coerenza con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

CONSIDERATO CHE con deliberazione n. 37 del 14.11.2018 il Consiglio Direttivo ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021

VISTA la presente nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 – Sezione Strategica e Sezione Operativa, allegata al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla

VISTA la relazione di accompagnamento del Collegio dei Revisori dei Conti, che costituisce, se pur non materialmente allegata, parte integrante e sostanziale del provvedimento

Richiamata la necessità che gli obiettivi strategici del DUP siano attuati in un quadro di azioni comuni a tutte le amministrazioni comunali di incremento ed efficientamento delle raccolte differenziate

Il Presidente SALVAI sintetizza i contenuti del DUP e la coerenza degli stessi con gli obiettivi regionali contenuti nel PPGR 2020: riduzione produzione rifiuti a 455 kg per abitante, produzione pro capite RUI non superiore a 159 kg, % raccolta differenziata 65%, riorganizzazione del sistema raccolta rifiuti.

Attualmente il servizio prevede la raccolta di prossimità con modalità “per ecopunti” sull'intero territorio consortile oltre che l'attivazione, nei comuni con maggiore densità abitativa, di raccolte dedicate porta a porta presso le utenze non domestiche di alcune frazioni differenziate (cartone a terra, organico, vetro, plastiche, ecc.). Sul territorio sono presenti n. 16 stazioni di conferimento di rifiuti differenziati sovracomunali per il conferimento da parte dell'utenza (domestica e non domestica) di alcune tipologie di rifiuto non conferibile presso gli ecopunti e/o per grandi quantità di rifiuti differenziati (dopo la chiusura dell'impianto di Torre Pellice e Pinerolo Ovest).

Altro elemento caratterizzante il territorio è la presenza di realtà turistiche dove la produzione di rifiuti è rappresentata non solo dagli abitanti residenti, dalle seconde case e dal flusso alberghiero ma soprattutto dal turismo “di giornata” che fa evidenziare incrementi significativi nella produzione pro-capite.

Dopo l'avviamento del progetto pilota nel Comune di Villafranca (luglio 2017) che prevede la raccolta porta a porta per i rifiuti organici (su gran parte del territorio, ad esclusione di alcune zone dove è prevista esclusivamente l'attività di compostaggio domestico) e la raccolta “per ecopunti” per le altre frazioni merceologiche nel mese di ottobre è stata avviata la ristrutturazione del servizio

nei comuni di Vigone e None (con modalità analoghe, caratterizzate però dal servizio di raccolta mediante ecopunti stradali con controllo volumetrico dei conferimenti dei RUI e della frazione organica e bocche calibrate per gli altri tipi di rifiuti). Il Piano di Ristrutturazione del servizio proseguirà nel 2019 in base a quanto previsto dall'Assemblea Consortile 04/2018 e 07/2018 (prima trance). Seguirà via via la ristrutturazione del servizio sull'intero territorio consortile.

Il processo di sensibilizzazione sulla materia rifiuti passa senza dubbio attraverso la riorganizzazione del servizio di raccolta ma dovrà interessare anche l'applicazione della Tari attivando la tariffa puntuale all'utenza.

La nota di aggiornamento recepisce inoltre le quantificazioni economiche contenute nel PTF 2019 e tiene conto della migliorata situazione finanziaria dell'ente riscontrata nell'ultimo esercizio.

Si invita l'Assemblea alla discussione.

Non rilevando interventi da parte dei rappresentanti, il Presidente chiede all'Assemblea di esprimere il proprio voto

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

- UDITO quanto esposto dal Presidente e VISIONATO il Documento Unico di Programmazione, quale allegato al presente atto;
- RITENUTO procedere alla sua approvazione;
- VISTA
 - la normativa vigente in materia;
 - la Legge Regionale 24.10.2002, n. 24
 - la Legge Regionale 24.05.2012, n. 6
 - la Legge Regionale 10.01.2018, n. 1
- VISTI i pareri favorevoli espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 come modificato dalla Legge 213 del 7.12.2012:
 - In ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Consortile;
 - In ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario;

Su proposta del Presidente Luca SALVAI, relatore;

Visti:

- La Convenzione Consortile
- Lo Statuto Consortile
- Il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2004
- Il D.lgs 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. 126/2014

Procede alla votazione ai sensi T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, con:

- n. 32 voti favorevoli corrispondenti a 82,76 quote, espressi nei modi previsti dalla legge

DELIBERA

1. Di approvare la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, che si compone della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO) Anni 2019-2020-2021, allegati al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare con n. 32 voti favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del Consorzio ACEA Pinerolese, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Pinerolo ai sensi del combinato disposto dell'art. 124, comma 2, e dell'art. 2, comma 2, T.U.E.L.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pinerolo, lì **05/12/2018**

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
SALVAI Luca

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Firmato digitalmente
MATINA Emanuele

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Firmato digitalmente
GALLEA Dario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Consorzio dal **06/12/2018** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al **21/12/2018** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Pinerolo, lì **05/12/2018**

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Firmato digitalmente
MATINA Emanuele

AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che copia dell'atto è stata pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio digitale del Consorzio, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Pinerolo, lì **28/12/2018**

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Firmato digitalmente
.....MATINA Emanuele